

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA VÂRȘOLT
Cod fiscal:4495131
Tel.: 0260-672501, fax: 0260-672500
e-mail: primariavirsolt@gmail.com

Nr. 298 din 10.11.2025

ANUNȚ
privind depunerea dosarelor în vederea repartizării unei locuințe destinate
închirierii tinerilor, construite prin programul ANL, în comuna Vârșolt,
tranza V 2025

Vă aducem la cunoștință că până la data de 14.11.2025 se pot depune dosarele cu actele doveditoare necesare și documentele justificative în vederea analizării dosarelor și întocmirea Listei solicitanților care au acces la locuință, Listei solicitanților care nu au acces la locuință, pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor în vârstă de până la 35 ani la depunerea dosarului. Titularul cererii de locuință trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ-teritorială a comunei Vârșolt sau în localități situate la maxim 30 km de Comuna Vârșolt. Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Vârșolt trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Vârșolt.

Dosarul pentru obținerea unei locuințe ANL, trebuie să cuprindă actele doveditoare necesare și documentele justificative stipulate în HCL nr.2/23.01.2025 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea, închirierea acestora, modificată prin HCL nr. 17/18.02.2025 anexate la prezentul anunț.

Lista documentelor ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri, construite prin A.N.L. se poate procura de la Primăria Comunei Vârșolt, precum și de pe site-ul instituției www.primariavarsolt.ro.

PRIMĂR
BREDA LAJOS



Către,
Primăria comunei VÂRȘOLȚ
CERERE

Subsemnatul / a _____ născut/ă
la data de _____ având actul de identitate seria
_____nr._____ eliberat de _____ la data
de _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str._____ nr.____, bl.____,
sc.____, ap.____jud._____ reședința actual(ă) în localitatea
_____ str._____ nr.____,
bl.____, sc.____, ap.____jud._____chiriaș / tolerat în spațiu proprietarul
spațiului fiind _____

Starea civilă _____

Număr de membri în familie_____ și alte persoane
aflate în întreținere _____ .

Sunt de profesie _____
cu locul de muncă în localitatea _____ la (instituția,
societatea,unitatea)_____.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei
locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitate _____

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu
am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul
unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în localitatea
VÂRȘOLȚ.

Data:

Semnătura:

DOCUMENTELE

**ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii
pentru tineri, construite prin A.N.L.**

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu , sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în comuna VÂRȘOLT;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat-(în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă).
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) m.p. / (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, -dacă este cazul- (semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagieri, actul de numire în funcție în cazul celor din administrație publică), extras din registrul electronic de evidență a salariaților, alte documente care să ateste desfășurarea activității profesionale – copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documete sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.